

MBA GESTÃO DE PESSOAS E RESULTADOS

1) OBJETIVO

O curso objetiva promover a capacitação e a atualização profissional, integrando conhecimentos e práticas consagrados na área de gestão de pessoas, com visão estratégica do gestor, independentemente da área de atuação com foco em resultados. Também pretende desenvolver uma visão sistêmica e multifuncional da empresa, conectando as práticas de gestão de pessoas aos objetivos estratégicos do negócio, assim como sintonizando a gestão de pessoas e equipes a um cenário de transformações globais na economia e nos negócios. Por fim, o curso oferecerá optativamente o espaço de reflexão sobre a própria carreira e sobre as competências necessárias para atuar e crescer profissionalmente, nesse contexto de mudanças.

2) PÚBLICO-ALVO

Profissionais com formações diversas – administração, economia, psicologia, pedagogia, direito e engenharia, entre outros – que atuam (ou que pretendem atuar) na área de recursos humanos, em empresas de diferentes portes e setores. Gestores de pessoas que demandam compreender melhor a maneira como as recentes mudanças na economia e nos negócios impactam o seu trabalho e carreira. O curso também será de interesse para profissionais que objetivam aprimorar competências para gerar resultados por meio de suas equipes. O profissional que concluir o curso terá um diploma reconhecido pelo MEC, com título de Especialista em Gestão de Pessoas e Resultados, de acordo com a legislação vigente.

3) CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

Formação Superior concluída antes de 2014 e ao menos três anos de experiência profissional.

4) ESTRUTURA CURRICULAR E CARGA HORÁRIA

A carga horária do curso é de 596 horas/aula, cumpridas em 3 semestres letivos de aulas. As aulas serão ministradas em 2 sessões quinzenais, (às sextas-feiras à noite e aos sábados pela manhã). Provas e aulas especiais podem acontecer nas noites de algumas quintas-feiras. Semanalmente os alunos devem preparar ainda casos práticos. O curso abordará os seguintes temas e cargas horárias:

| Ordem | Disciplina | Aulas | Atividades | Provas | Total |
|--------------|---------------------------------|--------------|-------------------|---------------|--------------|
| 1 | Macroambiente dos Negócios I | 20 | 16 | 4 | 40 |
| 2 | Estrutura das Organizações | 20 | 16 | 4 | 40 |
| 3 | Comportamento Organizacional | 20 | 16 | 4 | 40 |
| 4 | Atração e Retenção de Pessoas | 20 | 16 | 4 | 40 |
| 5 | Educação Corporativa | 8 | 8 | 4 | 20 |
| 6 | Liderança | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 7 | Remuneração | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 8 | Macroambiente dos Negócios II | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 9 | Gestão de Equipes | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 10 | Gestão Estratégica de Pessoas | 24 | 24 | 4 | 52 |
| 11 | Gestão de Desempenho | 32 | 32 | 4 | 68 |
| 12 | Finanças para Gestão de Pessoas | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 13 | Relações Trabalhistas | 16 | 16 | 4 | 36 |
| 14 | TCC | 8 | 72 | | 80 |
| | Total | 248 | 296 | 52 | 596 |

5) METODOLOGIA INOVADORA DE ENSINO

Além das aulas presenciais quinzenais, nas noites de sexta-feira e nas manhãs de sábado, os participantes também realizam as seguintes atividades práticas semanais, sempre sob a supervisão dos professores:

- Estudo de casos: cases da Universidade de Harvard e The Case Centre
- Uso de bases de dados empresariais: Euromonitor e Economatica
- Plataforma digital para leitura e discussão dos textos mais avançados de cada área

6) PROFESSORES RESPONSÁVEIS

O Curso será coordenado pelo Prof. Dr. Rodrigo Sabbatini, economista, mestre e doutor em economia (IE/UNICAMP), Diretor-adjunto da FACAMP e autor de diversos artigos sobre economia brasileira e internacional. Consultor de empresas e de organismos internacionais. A coordenação executiva do curso realizada pelo Prof. Renato Santos, administrador pela FEA-USP e mestre em Administração (UFRGS). Professor da FACAMP, ex-executivo de Finanças e consultor de empresas há mais de 20 anos.

7) AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Os participantes serão avaliados em cada disciplina através de provas individuais e trabalhos em grupo. Para sua aprovação em cada disciplina, a nota final mínima é 7,0 (sete). A presença mínima obrigatória é de 75% no curso como um todo e de 75% em cada disciplina. Cada aluno deverá ainda fazer um trabalho de conclusão de curso, TCC, apropriado aos objetivos do programa e que deve ser finalizado até Dezembro de 2018.

8) HORÁRIO, DIAS DA SEMANA E CRONOGRAMA DAS AULAS

Horário das aulas quinzenais: Sextas-feiras, das 19h às 22h30 e Sábados das 9h às 12h30

| Semestre | Início | Término |
|---------------------|--------------|------------|
| 1º Semestre (2017): | 18/08/2017 a | 15/12/2017 |
| 2º Semestre (2018): | 23/02/2018 a | 23/06/2018 |
| 3º Semestre (2018): | 03/08/2018 a | 15/12/2018 |

Prazo Limite para Conclusão do TCC: 30/06/2019

9) CONTEÚDO DAS DISCIPLINAS

1) Macroambiente dos Negócios I

40 horas, 1º Semestre

1. Introdução à Análise Macroeconômica

2. Cenários Nacionais

- Antecedentes e determinantes do presente: evolução histórica da economia brasileira
- Plano real e a abertura econômica
- Os anos Lula
- Perspectivas da economia brasileira

2) Estrutura das organizações

40 horas, 1º Semestre

1. Fundamentos da estrutura organizacional
2. Modelos organizacionais
 - Estruturas simples
 - Modelo burocrático
 - Modelo matricial
 - Organizações em rede
3. Características da empresa e diversidade das estruturas organizacionais
4. Evolução das formas de coordenação e controle do trabalho

3) Comportamento Organizacional

40 horas, 1º Semestre

1. O significado do trabalho
 - Trabalho como meio
 - Trabalho criativo como realização da personalidade
2. Valores em conflito
 - Individualismo versus holismo
 - Concorrência versus cooperação
 - Diálogo versus poder discricionário
 - Gratificação imediata versus investimento no futuro
 - Trabalho, existência e qualidade de vida
3. Valores contemporâneos e atitudes: satisfação, envolvimento e comprometimento
4. Atributos da personalidade e comportamento organizacional
5. Motivação

6. Geração Y e seus desafios

4) Atração e Retenção de Pessoas

40 horas, 1º Semestre

1. Atração de pessoas: enfoque estratégico
2. A entrevista de seleção em perspectiva
3. Dinâmicas de grupo, painéis e outros percursos
4. Avaliação dos processos de captação e seleção de talentos
5. O head hunting como alternativa de captação
6. Modelos de retenção de talentos
7. Motivação, comprometimento e engajamento
8. Captação e retenção de talentos multiculturais: questões relativas aos novos negócios globais

5) Educação Corporativa

20 horas, 2º Semestre

1. Gestão do Conhecimento
2. Desenvolvimento profissional e Educação corporativa

6) Liderança

36 horas, 2º Semestre

1. Tipos de liderança
2. Eficácia da liderança

7) Remuneração

36 horas, 2º Semestre

1. Gestão da Remuneração
2. Estratégias de Recompensas
3. Remuneração Variável

8) Macroambiente dos negócios II

36 horas, 2º Semestre

1. Determinantes dos fluxos comerciais internacionais
2. Determinantes dos fluxos financeiros internacionais
3. Instrumentos de política comercial e integração econômica

4. Globalização produtiva e financeira: determinantes e impactos
5. Perspectivas da economia mundial

9) Gestão de Equipes

36 horas, 2º Semestre

1. Formação de grupos e equipes
 - Estágios de desenvolvimento
 - Estrutura dos grupos
 - Tomada de decisões
2. Poder e política
 - Bases do poder
 - Táticas de poder
 - Coalizões
 - Ética, realidade e política
3. Equipes de alto desempenho
 - Tipos e Formação
 - Desenvolvimento
 - Fatores de sucesso de equipes
 - Gestão de equipes multiculturais

10) Gestão Estratégica de Pessoas

52 horas, 2º Semestre

1. Gestão Estratégica de empresas
2. Gestão de Pessoas e Estratégia Empresarial: alinhamento entre as ações de Gestão de Pessoas e os objetivos estratégicos da organização.
3. Modelos Ambientais de Vantagem Competitiva
4. Visão da Empresa baseado em Recursos (RBV)

11) Gestão de Desempenho

68 horas, 3º Semestre

1. Métodos de aferição de tipos e estilos de personalidade
2. Sistemas de gestão e aferição do desempenho
3. Modelos de avaliação de desempenho: auto avaliação, bipessoal, 180 graus e 360 graus
4. Avaliação de desempenho institucional
5. Avaliação do clima organizacional
6. Programa de back-up: suporte e desenvolvimento de liderança
7. Coaching, mentoring, counseling
8. Tecnologia de informação e administração de recursos humanos
9. Avaliação dos resultados da área de RH

12) Finanças para Gestão de Pessoas

36 horas, 3º Semestre

1. Gestão de Pessoas e Finanças
2. Contabilidade: conceitos básicos
3. Matemática financeira: conceitos básicos
4. Análise financeira de projetos
5. Orçamento

13) Relações Trabalhistas

36 horas, 3º Semestre

1. Os contratos de trabalho: itens, vigência, direitos e deveres e expiração
2. Os afastamentos, atestados, licenças: como administrar?
3. As demissões: os custos diretos (deveres e direitos da empresa e do trabalhador) e os custos indiretos (descarte do treinamento investido, aculturação etc)
4. As demissões com ou sem, justa causa: quando aplicá-las?
5. As regras do Banco de Horas, Horas Extras, férias e antecipações salariais
6. Os acordo com sindicatos, as convenções, os dissídios, as greves (declaradas e não declaradas)
7. assédio moral: como trabalhar as lideranças contra preconceitos, discriminações, humilhações do funcionário
8. A aposentadoria: como lidar com este momento do funcionário?
9. As cotas para o aproveitamento de portadores de cuidados especiais;
10. As bolsas de estudo (salário indireto): como administrá-las? Quais as orientações legais (cumprimento de horários, contribuição feita pelo trabalhador etc);
11. Os benefícios: política, convênios, contribuições do funcionário, vigências etc
12. As demissões: os custos diretos (deveres e direitos da empresa e do trabalhador) e os custos indiretos.

14) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

80 horas, 3º Semestre

1. Aspectos Conceituais: como formular um TCC
2. Elaboração de projeto de TCC
3. Elaboração do TCC